

Alternatieve inwerkoplossingen i.v.m. het COVID-19, voor werkgever en werknemer

De wereld is ernstig getroffen door het Coronavirus. Hopelijk zorgen alle maatregelen ervoor dat we de situatie snel onder controle krijgen. Iedereen wordt hierdoor geraakt; ook namens Sterksen wensen wij daarom iedereen sterkte in deze vreemde en onzekere periode.

In het belang van bedrijfscontinuïteit vraagt deze situatie dringend om creativiteit, en met succes: er is in de geschiedenis nog nooit zo veel thuisgewerkt en digitaal vergaderd als in de afgelopen weken. Ook in recruitmentland zien we geweldige initiatieven ontstaan die het mogelijk maken de werving van nieuw personeel toch door te laten gaan. Echter, rondom het **onboarding proces** en het **inwerktraject** krijgen we veel vragen. Enerzijds leiden de thuiswerkmaatregelen tot een gebrek aan inwerkcapaciteit, bovendien vraagt men zich terecht af “wat is nu daadwerkelijk verantwoord in het collectieve belang van de volksgezondheid”.

Sterksen is met diverse werkgevers in gesprek om **verantwoorde oplossingen** te bedenken die het mogelijk maken nieuwe medewerkers tóch te laten starten. De praktische toepasbaarheid wisselt afhankelijk van het gevoerd organisatiebeleid, en hangt ook af van de te vervullen functie.

Graag delen wij een aantal **tips en tricks** die de mogelijkheid bieden nieuwe medewerkers toch te kunnen laten starten, zonder af te wijken van de richtlijnen van het RIVM. Deze zijn toepasbaar indien thuiswerken tot de mogelijkheden behoort - en dus enkel het onboarding-/inwerk-traject een drempel is. Voor situaties waar permanente on-site aanwezigheid vereist is, is dit helaas niet toepasbaar en moet per situatie worden beoordeeld in hoeverre het verantwoord is te starten met de nieuwe functie.

Uitgangspunt bij alle situaties zijn de **richtlijnen van het RIVM** en deze herhalen wij graag:

- Was je handen regelmatig met water en zeep
- Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog
- Gebruik papieren zakdoekjes en gooi deze daarna weg
- Geen handen schudden
- Blijf thuis als je verkoudheidsklachten krijgt
- Houd 1,5 meter (twee armlengtes) afstand van elkaar

Zolang je deze richtlijnen aanhoudt, is het verantwoord om op de eerste werkdag **je spullen op te halen op kantoor**, zodat je daarna volledig vanuit huis werkzaam kunt zijn voor jouw nieuwe werkgever. Hiertoe moet de werkgever natuurlijk wel het een en ander regelen. Wij staan je graag bij met advies hierover.

Ook het persoonlijk **inwerken in bijvoorbeeld de IT-omgeving** van jouw nieuwe bedrijf – dus op locatie - zou je prima kunnen inregelen. Gezien de werklocaties grotendeels verlaten zijn, heb je alle ruimte om dit samen met een andere collega in te richten. Indien je met elkaar mee moet kijken kan je bijvoorbeeld **streamen** naar een groter scherm of de beamer gebruiken, zodat je de 1,5 meter afstand makkelijk haalt. Hiertoe zou een **conference-room** kunnen worden ingericht die speciaal voor het onboarden wordt opengesteld.

Daarnaast is het ook mogelijk om (met de richtlijnen van het RIVM in acht houdend) een **rondleiding** te krijgen bij je nieuwe werkgever. Natuurlijk is dit bij een leeg bedrijf een stuk minder beeldend dan wanneer je iedereen meteen kunt ontmoeten, maar toch is het fijn om al te weten waar je bijvoorbeeld kunt lunchen of koffie moet halen wanneer de situatie het toelaat om weer op kantoor te werken. Voor werkgevers is het natuurlijk ook een idee om een **rondleiding in videovorm** te doen: bijvoorbeeld tijdens het videobellen, of maak een video die je met nieuwe medewerkers kunt delen (deze kun je tenslotte ook voor toekomstige *onboarders* gebruiken).

Overige tips & tricks:

- Werken vanuit huis en communiceren is nog nooit zo makkelijk geweest met de volgende **online communicatietools**: Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Skype en Slack. Zo kun je gewoon een team- of afdelingsvergadering bijwonen en eventueel je nieuwe collega's al (op beeld) zien;
- Daarnaast zijn er vele mogelijkheden om **met elkaar mee te kijken of presentaties te delen**, zoals Webex, Teamviewer, en Powerpoint sharing. Ook kun je tijdens het video bellen via bijvoorbeeld Google Meet ook jouw scherm delen met de rest van de deelnemers.
- Ook kan er veel met je **mobiele telefoon**, denk aan Whatsapp video, Facetime en de app Houseparty waar je met maximaal 8 personen een videogesprek kunt voeren;
- Zijn er veel programma's en/of systemen waar een uitleg over gegeven moet worden? Maak dan een **introducerende demo** door een schermopname te maken terwijl je applicaties uitlegt. Met bijvoorbeeld Movavi kun je naast het opnemen van je bureaublad ook meteen de uitleg inspreken. Zo kunnen deze beelden ook altijd worden teruggekeken.
- Werk met een **buddysysteem** binnen de organisatie: zo kunnen nieuwe werknemers gekoppeld worden aan huidige werknemers en hebben zij altijd iemand om hulp aan te vragen en op terug te vallen. Dit is overigens niet alleen handig in deze tijden, maar ook goed om te implementeren in het reguliere onboarding proces;
- Starten er **meerdere nieuwe werknemers** tegelijk? Breng hen in contact met elkaar! Een eigen groep in het interne communicatiesysteem (bijvoorbeeld Slack of Skype) of een groeps-WhatsApp. Zo kun je hen tegelijk op de hoogte stellen van nieuwe ontwikkelingen, maar kunnen zij ook tips met elkaar delen omtrent het thuis werken.
- **Plan vaste (digitale) contactmomenten in** om een band te creëren en elkaar scherp te houden. Zo breng je meer structuur in de thuiswerk dagen en houd je nieuwe medewerkers ook op de hoogte van alle ontwikkelingen. Dit is altijd van belang, maar zeker in situaties zoals deze waar het voor nieuwe werknemers mogelijk extra spannend is (geweest) om de overstap naar een nieuwe baan te maken.
- Ook willen je nog wijzen op de mogelijkheden die **digitale onboarding tools** bieden, zoals Appical. Dit is een online onboarding platform waar nieuwe werknemers alle informatie kunnen vinden die zij nodig hebben.

We weten op het moment niet hoelang de Corona situatie en bijhorende maatregelen zullen duren. Wel is het van belang om, wanneer er weer op kantoor gewerkt mag worden, nieuwe werknemers alsnog **een warm welkom** te geven. Dit is voor hen natuurlijk de eerste keer dat zij veel van hun nieuwe collega's in het echt ontmoeten. Sta hier dan ook zeker bij stil: zo kan deze nieuwe, en misschien wat onwennige, manier van inwerken toch warm worden afgesloten.

TIPS VOOR EEN INWERKTRAJECT TIJDENS DE COVID-19 PERIODE

Gebruik videoconferentie applicaties zoals Zoom



Gebruik bijv. Teamviewer om applicaties uit te leggen



Videobellen is ook mogelijk per telefoon



Neem screenrecordings met uitleg op



Koppel nieuwe en huidige medewerkers: buddy systeem



Breng nieuwe medewerkers met elkaar in contact



Plan vaste (digitale) contactmomenten in



Gebruik online onboardingtools

